Дмитриева Л.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Ермаковский детский сад №1
комбинированного вида «Ромашка»
_____ Л.А. Дмитриева

Положение об анкетировании родителей МБДОУ Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида «Ромашка»

1. **Общие положения**

1.1 Положение об анкетировании родителей (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида «Ромашка» (далее - МБДОУ) - локальный нормативный акт, который регламентирует организацию и проведение анкетирования родителей в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ, Положения о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

1. **Типы анкетирования** Плановое анкетирование организуется с целью:

- внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах деятельности;
- сбора внешней и контекстной информации о развитии ребенка;
- -изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития;
- выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ.

-Анкетирование в целях внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах образовательной деятельности организуется воспитателями два раза в год - в сентябре и апреле.

-Анкетирование в целях сбора внешней информации о развитии ребенка организуется заведующим МБДОУ один раз - при поступлении ребенка в МБДОУ

-Анкетирование в целях сбора контекстной информации о развитии ребенка, а также с целью изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития организуется воспитателями в группах или специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом), периодичность определяется воспитателем (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом) самостоятельно.

-Анкетирование с целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ организуется воспитателями один раз в год в мае.

-Оперативное анкетирование организуется с целью выявления мнения родителей (законных представителей) об определённом процессе/событии/ мероприятий (серии мероприятии).

Типы анкетирования по форме проведения:

- анкетирование с использованием бумажных бланков;

- анкетирование с использованием электронных средств (гугл-формы, опрос в мессенджере, вайбер, голосование в социальных сетях МБДОУ)

2. **Содержание анкет.**

3.1. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от цели и темы анкетирования.

3.2. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними, о содержании образовательных программ и способах ознакомления родителей с ними (приложение 1).

3.3. Анкета для сбора внешней информации о развитии ребенка является приложением к Правилам приема, перевода и отчисления воспитанников и содержит вопросы о статусе ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) и/или об особенностях здоровья ребенка (приложение 2).

3.4. Анкеты для выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ содержат вопросы об организации деятельности МБДОУ, отношении сотрудников к родителям (законным представителям) и воспитанникам, качестве питания, безопасности и т.д. (приложение 3).

3. **Обработка анкет**

3.1 .Заполненные анкеты родителей (законных представителей) воспитанников анализируют педагоги, проводившие анкетирование.

По результатам анкетирования педагоги оформляют аналитическую справку (при необходимости).

4. **Организация работы с результатами анкетирования**

4.1 .Результаты анкетирования применяются в соответствии с целями их организации.

4.1.1. Результаты анкетирования по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними применяются организации работы в группе и МБДОУ, но ознакомлению родителей с ориентирами образовательной деятельности.

4.1.2. Результаты анкетирования по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и способах ознакомления с ними применяются для организации работы в группе и МБДОУ по ознакомлению с содержанием образовательных программ, реализуемых в МБДОУ.

4.1.3. Результаты сбора внешней информации о развитии ребенка применяются для определения образовательной программы дошкольного образования, которую будет осваивать воспитанник МБДОУ, а также для определения других условий пребывания в МБДОУ (замена/исключение продуктов при пищевой аллергии, снижение/увеличение физической нагрузки ит.д.).

4.1.4. Результаты сбора контекстной информации о развитии ребенка применяются:

- для организации оптимального адаптационного периода при поступлении ребенка в группу раннего или дошкольного возраста, а также при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности;
- для разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка, проявляющего способности в разных видах детской деятельности.

4.1.5. Результаты анкетирования по выявлению степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ применяются для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования. 5.2.При необходимости педагог вправе подбирать и использовать иные анкеты, не указанные в настоящем Положении.

5.3. Независимо от цели и темы анкетирования его результаты учитываются при оформлении ежегодного отчета по самообследованию, а также применяются в ходе внутренней системы оценки качества образования, как один из индикаторов показателей качества дошкольного образования.

5. **Документация и отчетность**

5.1 .Обработанные анкеты хранятся в группах в течение одного года, за исключением анкет, направленных на сбор внешней информации о развитии ребенка. Анкеты, направленные на сбор внешней информации о развитии ребенка, хранятся у заведующего в течение всего времени пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2.Аналитические справки по итогам анкетирования хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете МБДОУ в течение одного года.

6. **Контроль**

7.1.Контроль проведения анкетирования проводится в процессе мониторинга качества образования в соответствии с графиком.