

*Дмитриева Л.А.*

СОГЛАСОВАНО

Представитель

трудоого коллектива МБДОУ Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида «Ромашка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида «Ромашка»

\_\_\_\_\_  
М.Н. Стаценко

*[Signature]*  
Л.А. Дмитриева

Приказ от «*22*» *марта* 2022 года № *52-09*

**Положение  
о санитарно-  
эпидемиологическом режиме в  
МБДОУ Ермаковский детский  
сад № 1 комбинированного вида  
«Ромашка»**

с. Ермаковское, 2023

## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ермаковский детский сад № 1 комбинированного вида «Ромашка» (далее – детский сад).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

– Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом

Российской Федерации 10 июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года.

Срок действия 10 лет)

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (вступили в силу с 01.01.2021 г.).

– СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

– СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

– Методические рекомендации Роспотребнадзора – МР 2.4.0242–21 (от 17 мая 2021 года)

– СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до

01.09.2027).

-СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-

эпидемиологическиетребованиякпроведениюдератизации»(утв.Главнымгосударстве  
ннымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н  
«Обутверждении Порядка проведения обязательных предварительных и  
периодическихмедицинских осмотров работников, предусмотренных частью  
четвертойст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года)

-СПЗ.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-  
эпидемиологическиетребованиякустройству,содержанию и организацииработы  
образовательныхорганизацийидругихобъектовсоциальнойинфраструктурыдлядетей  
имолодеживусловияхраспространенияновой коронавиральнойинфекции (СOVID-19)

1.3. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по  
контролюзасанитарно-  
гигиеническимсостояниемдетскогосада.Внемопределяютсяосновныецели,задачи и  
регламентосуществленияконтроля.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые  
изменения,дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии  
производства,другихсущественныхизмененийдеятельностидетскогосада;утверждают  
сяприказомзаведующего.

2. Целиизадачиконтроля.

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-  
гигиеническимсостояниемдетскогосада:предупреждениевозможныхнаруш  
енийсанитарныхправилнормсотрудниками–учреждения;обеспечениеобъё  
многоконтроляиоценкидеятельностипедагогическогоиобслуживающегопе  
рсоналаучреждения,своевременногоустранениявыявленныхнарушений.

2.2. Задачамиконтроляявляются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при  
проведенииповседневнойработыпосозданиюздоровьесберегающейсредыдлявоспит  
анников;
- содействиевустранениивыявленныхнарушений;
- ведениенеобходимойдокументациипоитогамконтроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-  
гигиеническом–состояниипомещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы  
посозданиюздоровьесберегающейсредыиразработкана  
этойосновепредложенийпоустранениюнедостатков.

3. Организациядеятельности.

3. 1.Переченьдолжностныхлиц,накоторыхвозложеныфункциипоосуществлениюк  
онтроля.

- заведующий
- старшийвоспитатель
- медицинскаясестра
- завхоз

3.2. Объектамиконтроляявляются:

- зданиеисооружения,участокдетскогосада;

- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

### 3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов)

и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом-графиком на учебный год.

3.5. Нормирование тематики контроля находится в компетенции заведующего.

3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду;

–обращениеродителей(законныхпредставителей)исотрудниковпоповодунарушения.

3.10. Мероприятияпоосуществлениюконтролясоблюдениясанитарных правил,гигиеническихисанитарныхнорм.

Наименованиемероприятий	Кратностьпроведения
Контроль проведения периодическогофлюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, Вдальнейшем1разв год
Контрольпроведениямедицинскихосмотров	При поступлении, Вдальнейшем1разв год,
Контрольсанитарно-техническогоигигиеническогосодержанияпомещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическимрежимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных,дезинфекционныхмероприятий	1развполгода
Контрольсанитарно-техническогоигигиеническогосодержанияпрогулочныхучастков	Ежедневно
Контрользапитанием	Ежедневно

4. Обязанностизаведующегопоосуществлениюконтроля.

4.1. Заведующийпривыявлениинарушенийсанитарныхправилнаобъектеконтроля принимаетмеры,направленныенаустранениевыявленныхнарушенийинедопущение их возникновения:приостановить либопрекратить деятельность илиработуотдельныхобъектов,эксплуатацию,выполнениеотдельныхвидовработиоказаниеуслуг;прекратитьиспользованиевпроизводствесырья,материалов,несоответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукциибезопасной(безвредной)длячеловека;снятьсреализациипродукцию,несоответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека ипринятьмерыпоприменению(использованию)такойпродукциивцелях,исключающихпричинениевредачеловеку,илиееуничтожению;

информироватьслужбуРоспотребнадзораомерах,принятыхпоустранениюнарушений– санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующимзаконодательством.

5. Обязанностилиц,осуществляющихконтроль.

Ответственныелицапоосуществлениюмероприятийконтроляобязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы,закрепленныезакаждымлицом,осуществляющимконтроль.

5.2. Информироватьзаведующегообовсехвыявленныхнарушениях,представляющихопасностьдляжизни и здоровьявоспитанникови сотрудниковдетского сада.

6. Правалиц,осуществляющихконтроль.

6.1. Требоватьотзаведующегосвоевременногоустранениянарушений,выявленныхвходеосуществленияконтроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса воспитанниками детского сада.

6. 3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1. Перечень мероприятий по контролю.

7.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

7.3. Отчеты, справки о деятельности.









Приложение 1

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия качества товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	завхоз
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	завхоз
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	медсестра
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	завхоз
Журнал учета температурного режима и влажности складских помещений	ежедневно	завхоз
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	завхоз
Основное меню (примерное 10-тидневное меню)	1 раз в 10 дней	повар
Ежедневное меню	Ежедневно	повар
Меню-требования на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	повар
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	завхоз
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	завхоз
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 раз в месяц (1 раз в неделю)	завхоз
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	повар
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	медсестра
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	медсестра
Личные медицинские книжки работников	По факту	заведующий
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	заведующий
Справки о болезни ребёнка	По факту	Медсестра воспитатели

Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	воспитатели