

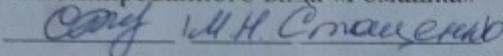
Дмитриева Л.А.

Приложение к приказу  
от « 29 » 22 2021 г. № 25

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕРМАКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОМАШКА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Ермаковский детский сад №1  
комбинированного вида «Ромашка»



« 29 » 03 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ «Ермаковский детский сад №1  
комбинированного вида «Ромашка»



20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида «Ромашка» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует родительский комитет.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

## **Функции Родительского комитета**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

Координирует деятельность родительских советов групп ДОУ.

Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в ДОУ.

Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

Родительский комитет ДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОУ.

Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **1. Организация управления и деятельности**

В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Количество членов Родительского комитета ДОУ определяет самостоятельно.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОУ:

- совместно с заведующим ДОО осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание родительского комитета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **2. Права и обязанности Родительского комитета**

**Родительский комитет имеет полное право:**

- разрабатывать и принимать локальные акты;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОО, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

Члены Родительского комитета ДОО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ДОО;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДОУ;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета ДОУ.

Члены Родительского комитета ДОУ обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **3. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДОУ.

Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### **4. Делопроизводство Родительского комитета**

Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета ДОУ.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

## **5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДОУ.

## **6. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

Перевыборы Родительского комитета в ДОУ проводятся при необходимости.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.